



RELACJE I SŁOWA

**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
W FIRMIE RELACJE I SŁOWA
JOANNA KRYSIŃSKA**

NIP: 7812107364

REGON: 544241372

Adres: ul. Klonowa 1A/2, 62-090 Rokietnica

Spis treści

1. Postanowienia ogólne
2. Definicje
3. Charakter działalności
4. Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko
5. Zasady pracy indywidualnej (1:1)
6. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi
7. Poufność i dokumentacja
8. Procedura reagowania na podejrzenie krzywdzenie dziecka
9. Zasady rekrutacji i weryfikacji personelu
10. Weryfikacja własna
11. Ochrona wizerunku i danych osobowych
12. Zajęcia online
13. Szkolenia
14. Monitoring i aktualizacja
15. Postanowienia końcowe

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy określają zasady ochrony małoletnich korzystających z usług edukacyjno-terapeutycznych prowadzonych przez Joannę Krysińską, działającą pod nazwą "Relacje i Słowa."
2. Celem dokumentu jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego oraz określenie procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Standardów jest właściciel działalności - Joanna Krysińska.

§2 Definicje

1. Gabinet terapeutyczny "Relacje i Słowa" prowadzony przez jednoosobową działalność gospodarczą Relacje i Słowa Joanna Krysińska NIP: 7812107364 REGON: 544241372, ul. Klonowa 1A/2, 62-090 Rokietnica, w dalszej części nazywany "Relacje i Słowa", "firma" lub "gabinet".
2. Małoletni – osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Personel – każda osoba zatrudniona w firmie Relacje i Słowa na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, stażu, wolontariatu.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Rodzic podpisujący zgodę zobowiązuje się poinformować drugiego rodzica/ opiekuna prawnego o podejmowanych działaniach. Wzór zgody jest załącznikiem do niniejszego dokumentu.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym osoby pracujące

w Relacje i Słowa lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

7. Krzywdzenie dziecka – każde działanie lub zaniechanie powodujące szkodę fizyczną, psychiczną lub seksualną.

§3 Charakter działalności

1. Właściciel firmy Relacje i Słowa prowadzi zajęcia indywidualne i/lub grupowe.
2. Zajęcia mogą mieć charakter:
 - edukacyjny,
 - terapeutyczny,
 - diagnostyczny,
 - konsultacyjny.
3. Zajęcia mogą odbywać się stacjonarnie oraz (jeśli dotyczy) online.

§4 Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko

1. Każde dziecko w gabinecie traktowane jest z poszanowaniem godności i podmiotowości.
2. Niedopuszczalne jest:
 - stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - zawstydzanie, ośmieszanie, krzyk,
 - dotyk o charakterze seksualnym,
 - komentowanie wyglądu dziecka w sposób niestosowny,
 - nawiązywanie prywatnych relacji poza kontekstem terapeutycznym,
 - kontakt z dzieckiem przez prywatne media społecznościowe.

3. Kontakt fizyczny w terapii:
 - jest dopuszczalny wyłącznie, gdy wynika z metody pracy (np. SI, terapia ręki),
 - odbywa się za wiedzą i zgodą rodzica,
 - jest adekwatny do celu terapeutycznego,
 - uwzględnia granice dziecka.
4. Terapeuta informuje dziecko o przebiegu ćwiczeń i ma obowiązek reagować, gdy dziecko sygnalizuje dyskomfort.

§5 Zasady pracy indywidualnej (1:1)

1. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach przystosowanych do pracy z dziećmi.
2. Dziecko zawsze ma prawo być w gabinecie ze swoim rodzicem/opiekunem, jeśli tego potrzebuje.
3. Rodzic ma prawo do informacji o przebiegu terapii.
4. W komunikacji z rodziną/opiekunami dziecka osoby pracujące w Relacje i Słowa:
 - a) nigdy nie omawiają sytuacji dziecka przy nim, ignorując jego obecność
 - b) nie wyciągają pochopnych wniosków o dziecku i jego rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną.
 - c) Nie lekceważą tego, że rodzic dobrze zna dziecko, jego potrzeby i upodobania.
5. W komunikacji z dzieckiem pracownicy Relacje i Słowa:
 - a) zwracają się do dziecka po imieniu, w formie preferowanej przez dziecko,
 - b) przekazują dziecku informacje w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka,
 - c) informują o tym, co robią i co się będzie działo.

§6 Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. W gabinecie obowiązuje zakaz przemocy fizycznej i psychicznej.
2. Personel reaguje na:

- agresję,
 - hejt,
 - cyberprzemoc,
 - wykluczanie z grupy.
3. Dzieci są informowane, komu mogą zgłosić niepokojącą sytuację.

§7 Poufność i dokumentacja

1. Dokumentacja terapeutyczna jest przechowywana w sposób zabezpieczony.
2. Dane dziecka objęte są tajemnicą zawodową.
3. Udostępnienie dokumentacji możliwe jest wyłącznie:
 - rodzicom/opiekunom,
 - uprawnionym instytucjom (np. sąd, policja),
 - za pisemną zgodą rodzica.

§8 Procedura reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka

1. Każdy pracownik firmy Relacje i Słowa ma obowiązek niezwłocznie zgłosić podejrzenie krzywdzenia Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.
2. Koordynatorem jest: Joanna Krysińska.
3. Koordynator:
 - sporządza notatkę służbową,
 - podejmuje rozmowę z dzieckiem,
 - informuje rodziców/opiekunów (jeśli nie są sprawcami),
 - w razie potrzeby zawiadamia policję, sąd rodzinny lub OPS.

4. Właścicielka firmy Relacje i Słowa jest zobowiązana rozpocząć interwencję.

5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Relacje i Słowa podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

6. W przypadku gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko doświadcza ze strony swoich rodziców/opiekunów przemocy fizycznej takiej jak np. klapsy, popychanie, szturchanie, przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) osoby pracujące w gabinecie podejmują poniższe działania:

- przeprowadzają rozmowy z innymi osobami, które mogą pomóc w ocenie sytuacji.

- proponują skorzystanie ze specjalistycznego wsparcia, w sytuacjach gdy rodzina nie jest zainteresowana pomocą gabinet działa zgodnie z obowiązującym prawem.

7. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, właścicielka firmy działa zgodnie z obowiązującym prawem.

8. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie zawiadomić Policję (112).

§9 Zasady rekrutacji i weryfikacji personelu

1. Każda osoba w firmie Relacje i Słowa dopuszczona do pracy z dziećmi:

- przedstawia zaświadczenie o niekaralności,
- jest sprawdzana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- składa oświadczenie o niekaralności.

2. Firma dba o to, aby osoby pracujące w niej posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz o to, by osoby zatrudnione podzielały takie same wartości, jakimi kieruje się właścicielka firmy, tj. ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Aby sprawdzić powyższe, właścicielka może podczas rekrutacji oczekiwać prezentacji dokumentów dotyczących:

a. wykształcenia,

b. kwalifikacji zawodowych,

c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

3. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§10 Weryfikacja własna

1. Osoba prowadząca działalność:

- posiada aktualne zaświadczenie o niekaralności,
- została zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (jeśli wymagane),
- zobowiązuje się do przestrzegania niniejszych Standardów.

§11 Ochrona wizerunku i danych osobowych

1. Publikacja wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna.
2. Zabrania się podpisywania zdjęć pełnym imieniem i nazwiskiem.
3. Dokumentacja dotycząca dziecka przechowywana jest w sposób zabezpieczony.

§12 Zajęcia online (jeśli dotyczy)

1. Zajęcia odbywają się przez ustalone narzędzia komunikacji.
2. Spotkania odbywają się w ustalonych godzinach.
3. Nagrywanie wymaga zgody rodzica.

§13 Szkolenia

1. Personel Relacje i Słowa jest zapoznawany ze Standardami przed rozpoczęciem pracy.
2. Szkolenie przypominające odbywa się minimum raz w roku.
3. Potwierdzenie zapoznania się z dokumentem następuje w formie pisemnej.

§14 Monitoring i aktualizacja

1. Standardy podlegają przeglądowi co najmniej raz w roku.
2. Za aktualizację odpowiada właściciel firmy Relacje i Słowa.

§15 Postanowienia końcowe

1. Dokument wchodzi w życie z dniem 16.03.2026 r.
2. Standardy są dostępne dla rodziców i pracowników.